

العودة إلى المدارس

الدليل الإرشادي لقائد المدرسة

1442هـ






رب اجعل هذا البلد آمنا

العودة إلى المدارس

الدليل

الإرشادي لقائد المدرسة

1442هـ


وزارة التعليم
Ministry of Education



المحتويات

• المقدمة	6
• المهام والمسؤوليات	8
• دور قائد المدرسة قبل بدء الدراسة	9
• دور قائد المدرسة أثناء الدراسة	11
• الأدوات والعملية التعليمية	12
• مصادر المحتوى التعليمي	13
• الأنشطة التعليمية	14
• التقييم واختبارات	14
• آلية تقييم قائد المدرسة عبر منصة مدرستي	15
• التدريب والدعم الفني	16
• الأدلة المساندة	16
• توجيهات خاصة لقائد المدرسة	17
• الخاتمة	18





المقدمة

عام جديد .. وعودة آمنة .. لنتعلم بحذر.

من أهم المرتكزات التي توليها وزارة التعليم عناية فائقة لبداية العام الدراسي الجديد هي:

- تحقيق عودة آمنة وصحيّة لأبنائها الطلاب والطالبات في كافة المراحل الدراسية، ولمنسوبيها من الهيئة التعليميّة والإداريّة.
- استدامة واستمرارية الرحلة التعليميّة الآمنة لمنسوبي المدرسة منذ الدخول لها وحتى الانصراف منها .

ولأجل ذلك جاء هذا الدليل الارشادي ليوضح للمستفيدين التعليمات والإرشادات والإجراءات والنماذج التشغيلية التي يجب اتباعها وكذلك يسلط الضوء على مصادر وآليات التعليم الإلكتروني وخطوات التفعيل الأمثل له في كل دور.

والله نسأل التوفيق و السداد لما فيه الخير لأبنائنا و بناتنا الطلاب و الطالبات...

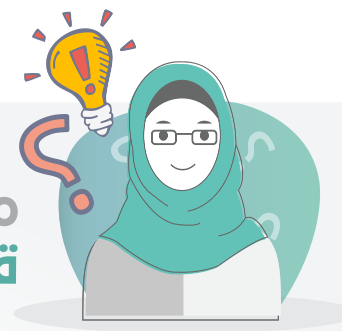
*****



يبدأ اليوم الدراسي

للمرحلة الابتدائية من الساعة: 3 مساءً

للمرحلة المتوسطة والثانوية من الساعة: 7 صباحاً



مهام ومسؤوليات قائد المدرسة



تكوين اللجنة التشغيلية للعودة للمدرسة



إعداد جدول لحضور المعلمين للمدرسة وفق المحددات



دراسة وتحليل مؤشرات التحصيل الدراسي للطلاب وإعداد البرامج الداعمة للتحسين



متابعة المعلمين في تهيئة الطلاب للاختبارات المركزية والتقويمية



متابعة تدريس المعلمين للنصاب المقرر عن بعد والتخطيط الكتابي وتنفيذ الأنشطة واستخدام أساليب وأدوات التقويم وبناء الاختبار وفق الضوابط والشروط



التواصل مع أولياء الأمور وتزويدهم بالمستجدات حول انتظام أبنائهم ومستواهم التعليمي



متابعة تنفيذ المعلمين لخطة الفاقد التعليمي لدى الطلاب للعام الدراسي السابق 1440 / 1441 هـ في بداية العام الدراسي الحالي



متابعة المعلمين في تفعيل المنصات التعليمية المعتمدة واستثمار البث التلفزيوني والرقمي



تنفيذ اختبارات للطلاب وتحليل النتائج وتقديم التغذية الراجعة للمعلمين



متابعة إسناد معلمي المدرسة لمشرفي التخصص



الإشراف على تسليم الكتب الدراسية للطلاب



الإشراف على إدخال وتدقيق المعلمين لدرجات ومهارات الطلاب وفق البرنامج الحاسوبي

رابط منصة مدرستي: www.Madrasati.sa
تردد قناة عين: عربسات 12437
رابط منصة العودة الامنة: https://backtoschool.madrasati.sa/#intro

الدعم:
منصة مدرستي
الرقم: 920033988-19996
مركز الاتصال للاستشارات

نعود بحذر



النموذج التشغيلي للمدارس بجميع المراحل:

جميع المقررات تدرس إلكترونيًا عبر المنصات التعليميّة المعتمدة، بالاستفادة من البث التلفازي والرقمي.

المهام والمسؤوليات لقائد المدرسة

تنفيذ الواجبات الواردة في الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام والمعاهد ومراكز التربية الخاصة، إضافة إلى المهام الآتية:

- تكوين اللجنة التشغيلية للعودة للمدرسة.
- إعداد جدول لحضور المعلمين للمدرسة وفق المحددات.
- متابعة تنفيذ المعلمين لخطة الفاقد التعليمي لدى الطلاب للعام الدراسي السابق 1441/1440 هـ في بداية العام الدراسي الحالي.
- التواصل مع أولياء الأمور وتزويدهم بالمستجدات حول انتظام أبنائهم ومستواهم التعليمي.
- متابعة تدريس المعلمين للنصاب المقرر عن بعد والتخطيط الكتابي وتنفيذ الأنشطة واستخدام اساليب وأدوات التقويم وبناء الاختبار وفق الضوابط والشروط.
- متابعة المعلمين في تفعيل المنصات التعليمية المعتمدة واستثمار البث التلفزيوني والرقمي.
- تنفيذ اختبارات للطلاب وتحليل النتائج وتقديم التغذية الراجعة للمعلمين.
- متابعة المعلمين في تهيئة الطلاب للاختبارات المركزية والتقويمية.
- دراسة وتحليل مؤشرات التحصيل الدراسي للطلاب وإعداد البرامج الداعمة للتحسين.
- الإشراف على ادخال وتدقيق المعلمين لدرجات ومهارات الطلاب وفق البرنامج الحاسوبي.
- الاشراف على تسليم الكتب الدراسية للطلاب.
- متابعة إسناد معلمي المدرسة لمشرفي التخصص.

رحلة قائد المدرسة في التعليم الإلكتروني

دور قائد المدرسة قبل بدء الدراسة



على قائد المدرسة متابعة منسوبي المدرسة وأولياء الأمور، والتحقق من التخطيط الجيد، والاستعداد قبل بدء الدراسة وذلك من خلال البنود الآتية:

- توفير جهاز حاسب آلي / جهاز ذكي لمتابعة المهام الإلكترونية، وكذلك وجود شبكة اتصالات جيدة.
- التدرب على برامج القائد على منصة المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي.
- الاطلاع على أدلة الاستخدام لمنصة مدرستي والتعرف على أدواتها المتاحة له .
- الاطلاع على لائحة السلوك الرقمي، وسياسة استخدام المنصة، وحث المعلمين والطلاب على الاطلاع عليها .
- التأكد من الحساب الخاص به وبالمعلمين وبالطلاب والتأكد من تسجيلهم وإمكانية الدخول على منصة مدرستي من خلال حساب Microsoft Office 365 (التواصل مع قنوات الدعم الفني للحصول عليه).
- الاطلاع على دليل المؤشرات التشغيلية لآلية قياس إنجاز مهام قائد المدرسة ومنسوبيها.
- التعرف على طرق التواصل مع الدعم الفني للتواصل معهم في حال وجود معوقات للعمل.
- التحقق من بيانات الطلاب والمعلمين والجداول الدراسية وتهيئة الشُعب والفصول الدراسية وفقًا للتفصيل المذكور في الآتي:
  - إعداد الجدول المدرسي من خلال تحديد (وقت بداية اليوم الدراسي، والحد الأقصى للحصص في اليوم، ومدة الحصة، ومدة الراحة، ومدة حصة النشاط، والفرق بين الحصص، وأيام الإجازات) (في حال عدم ظهورها تلقائيًا).
  - إضافة الفصول المدرسية من خيار إعداد الجدول والفصول المدرسية - الفصول المدرسية (في حال عدم ظهورها تلقائيًا).
  - تحديد البيانات التعليمية - اسم الفصل المدرسي - الوصف - عدد مقاعد الطلاب (في حال عدم ظهورها تلقائيًا).
  - التأكد من تطابق بيانات الطلاب والمعلمين مع نظام نور (الطلاب على نفس المرحلة التعليمية، المعلمين على نفس المقررات)
  - إضافة الطلاب على الفصول المدرسية من خلال إدارة بيانات الطلاب لكل فصل دراسي (في حال عدم ظهورها تلقائيًا).

- إضافة المعلمين على الفصول المدرسية من خلال إدارة المعلمين لكل فصل دراسي وتحديد المقررات التي يدرسونها في كل فصل (في حال عدم ظهورها تلقائيًا).
- بناء وإدارة الجدول الدراسي للفصول الدراسية من خلال الجدول الدراسي لكل فصل دراسي (في حال عدم ظهورها تلقائيًا).
- العمل على التحديث الدوري للبيانات السابقة.

- حث المعلمين على التخطيط؛ لبناء الدروس الرقمية وتهيئتها على الجداول الدراسية، بالاستفادة من مصادر المحتوى الرقمي المتوفر على المنصات (بوابة التعليم الوطنية عين، قنوات عين يوتيوب).
- التواصل مع أولياء الأمور وتهيئتهم بنطاق المدرسة ونموذج التشغيل المطبق فيها وآلية التعلم الإلكتروني.
- تنظيم لقاءات افتراضية / حضورية مع منسوبي المدرسة، وأولياء الأمور؛ لإنجاز وتيسير التهيئة والتخطيط للأعمال.
- الرفع بالتحديات والمشكلات للجهات المعنية في حال وجودها.
- حصر الطلاب ذوي الإعاقة وفئاتهم وخططهم الفردية وذلك للتوزيع الصحيح للجداول الدراسية.
- الرفع لإدارة التعليم بوضع الطلاب ذوي الإعاقة غير القادرين على توفير ادوات التعليم عن بُعد (الأجهزة، شبكة الاتصال).
- إنشاء فصول افتراضية فردية للطلاب ذوي الإعاقة ومواءمتها مع الجدول الدراسي.

دور قائد المدرسة أثناء الدراسة



على قائد المدرسة المتابعة المستمرة من خلال ما يلي :

- التأكد من التجهيزات الإلكترونية (الأنترنت، الأجهزة) والبيئة المناسبة الداعمة للتعلم الإلكتروني للمعلمين والطلاب.
- تسجيل الدخول اليومي لنظام إدارة التعلم الإلكتروني (مدرستي) www.Madrasati.sa بواسطة اسم المستخدم، وكلمة المرور الخاصة بقائد المدرسة على حساب Microsoft Office 365، (في حال عدم معرفته يتم التواصل مع قنوات الدعم الفني).
- التحقق من أداء النشيد الوطني والتمارين الصباحية في استهلالية اليوم الدراسي (عن بُعد).
- التحقق من إنجاز المعلمين للمهام المطلوبة منهم، واستقرار العمليات التعليمية الإلكترونية.
- التحقق من متابعة المرشد الطلابي للأنشطة الإلكترونية على ساحات النقاش العامة للمدرسة، وإرسال الإعلانات التوعوية، والارشادية لمنسوبي المدرسة في وقتها الصحيح.
- بناء وإدارة جدول جلسات الخدمات المساندة لطلاب التربية الخاصة عند حاجة الطالب ذوي الإعاقة لها.
- تكوين لجنة خاصة للطلاب ذوي الإعاقة مكونة من (معلم التربية الخاصة / معلم تعليم عام / المرشد الطلابي / معلم التدريبات السلوكية/ معلم تدريبات نطق / أخصائي العلاج الوظيفي / وكيل شؤون الطلاب بالمدرسة) ويتم من خلال اللجنة تحديد المستوى الأداء الحالي للطفل، وعقد اجتماعاتهم مع ولي أمر الطالب .
- الاجتماع مع لجنة القبول والأهلية ولجنة الخطط التعليمية؛ للتأكد من اختيار الأساليب والطرق الملائمة لتقييم الطلاب ذوي الإعاقة.
- عقد اجتماعات دورية (حضوريًا أو إلكترونيًا) مع منسوبي وذلك لمتابعة ما يلي:
  - خططهم وأعمالهم وتسهيل التحديات التي تواجههم.
  - تبادل الخبرات بين المعلمين.
- التحقق من تنفيذ اللقاءات الافتراضية بين منسوبي المدرسة وبعضهم البعض بما يخدم استدامة العمليات التعليمية والإدارية في المدرسة.
- التحقق من تنفيذ اللقاءات الافتراضية مع أولياء الأمور بما يدعم تعلم الطالب، وتعديل السلوك الرقمي والممارسات أن تطلب الأمر.
- التحقق من دخول الطلاب وإنجاز المهام المسندة لهم من المعلمين واتخاذ الإجراءات العلاجية في حال وجود فاقد تعليمي.
- حضور الحصص للمعلمين والتحقق من سير العملية التعليمية كما خطط لها.
- الاطلاع على التقارير والإحصاءات (تقارير المعلمين، وتقارير الطلاب، وتقارير المدرسة)

الأدوات والعملية التعليمية

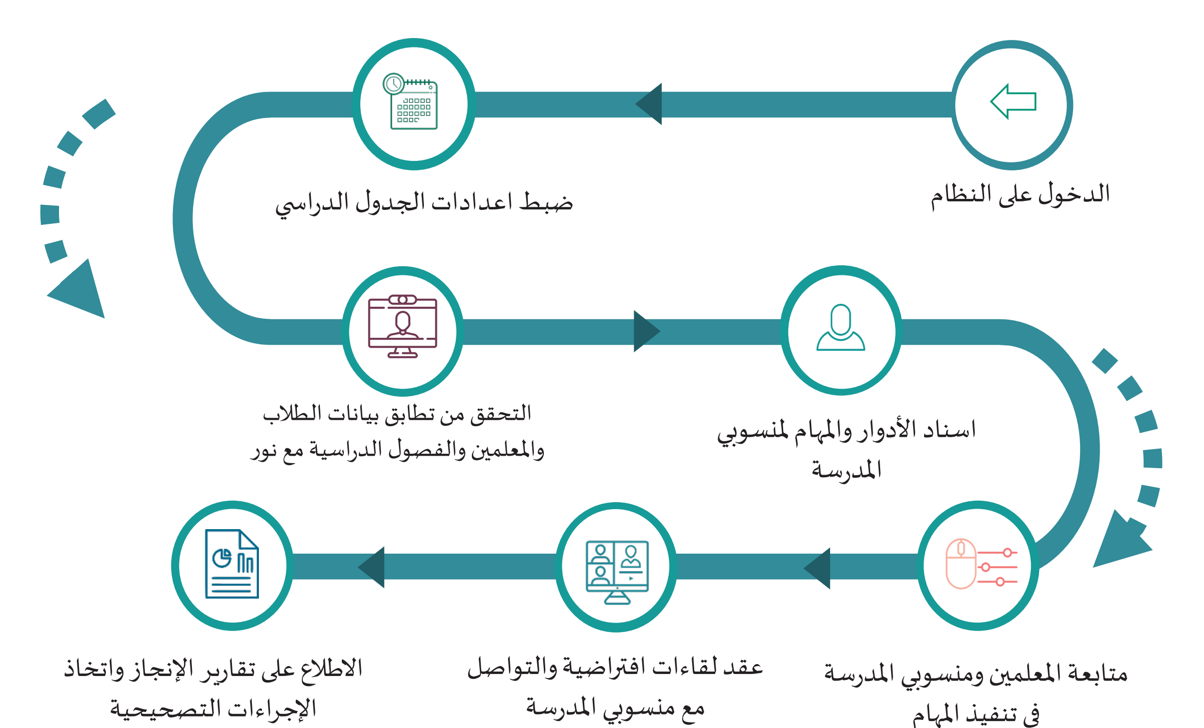


على قائد المدرسة التواصل بشكل مستمر مع المعلمين والطلاب من خلال منصة مدرستي؛ لمعرفة كافة المستجدات والمهام المطلوبة منهم، والتفاعل معهم بالشكل الصحيح، وكذلك معرفة كافة البدائل المتاحة لهم للعملية التعليمية.





الرحلة التعليمية لقائد المدرسة



ويجب على قائد المدرسة معرفة المحاور الأساسية للعملية التعليمية والبدائل المتاحة لها لكل نطاق وهي:

- مصادر المحتوى التعليمي
- الأنشطة التعليمية
- التقييم والاختبارات



أولا: مصادر المحتوى التعليمي

- الكتاب المدرسي: يمكن للطالب والمعلم الاستفادة من الكتاب المدرسي بشكل مباشر.
- البث المباشر لشرح الدروس على قنوات عين الفضائية: وفرت الوزارة شرح كامل لكافة المواد عبر قنوات عين الفضائية، يمكن للطالب متابعة شرح الدروس الخاصة به عبر متابعة قنوات عين الفضائية والتي تخصص قناة فضائية لكل مرحلة دراسية، ويقدم معلمون ومشرفون تربويون مميزون الشرح لكافة دروس الطالب عبر القناة.
- الاطلاع على الدروس المسجلة على قنوات عين على اليوتيوب: يمكن للطالب متابعة شرح الدروس الخاصة به كذلك عبر قنوات عين على اليوتيوب، وهو نفس الشرح المقدم عبر قنوات عين الفضائية، ويتميز العرض على اليوتيوب بإمكانية إيقافه والرجوع له والتحكم فيه بشكل كامل.
- مشاهدة البث للدروس من خلال حساب الطالب على منصة مدرستي: كذلك يتم بث الشرح لقنوات عين الفضائية في حساب الطالب وغالبًا سيكون متوافقًا مع جدول الطالب الدراسي.
- المحتوى الإلكتروني على عين بوابة التعليم الوطنية: يمكن للطالب والمعلم الاستفادة من المحتوى الإثرائي المتنوع، مثل: (الكتب المدرسية، العب وتعلم، اختبارات عين ، مراجعات عين، التشويقات، الواقع المعزز، عين 3d ، تجارب عين ، مصادر أخرى).
- المحتوى المقدم من قبل معلم المادة: كما يمكن للطالب الاستفادة من المحتوى الإثرائي الذي يرسله المعلم بشكل مباشر للطالب حسب ما يراه المعلم مناسبًا.

ثانيًا: الأنشطة التعليمية

هي كافة الأنشطة التي يستطيع الطالب القيام بها سواء تزامنية أو غير تزامنية باستخدام أدوات التعليم الإلكتروني، أو بدونها ومنها:

- الواجبات الإلكترونية: والمقصود بها حل الواجبات الإلكترونية؛ عبر نظام إدارة التعلم، والتي يتم حلها وتسليمها إلكترونيًا.
- الأنشطة الإلكترونية: أداء الأنشطة التي تُدرج من المعلم على النظام والتفاعل معها حسب توجيهات المعلم.
- حلقات النقاش: المشاركة في حلقات النقاش الإلكترونية العامة وساحات النقاش؛ لمناقشة موضوعات تربوية وتعليمية مع المعلم ومنسوبي المدرسة.
- التواصل مع المعلم والطلاب إلكترونيًا: التواصل بين المعلم والطلاب؛ من خلال نظام إدارة التعلم عبر البريد الإلكتروني في النظام وغيره، ويجب على المعلم إعلام الطلبة بلائحة السلوك الرقمي وتحديد مواعيد التواصل الإلكتروني بينهم وقنواته، والوقت الذي سيستغرقه المعلم للرد على الطلبة في حال التواصل إلكترونيًا.

ملحوظة مهمة: سيتم استخدام مجموعة من الاستراتيجيات المتنوعة للتعليم، بما يتوافق مع مختلف النطاقات الأحمر، البرتقالي، الأخضر وسيتم التركيز بشكل كبير على استراتيجية الفصل المقلوب، والتي تعتمد على تلقي الطالب المعلومة بنفسه ثم التفاعل مع المعلم لمناقشة التساؤلات، وتثبيت معلومات المحتوى التعليمي.

ثالثًا: التقييم والاختبارات

- التقييم الإلكتروني: التقييم الإلكتروني الذي يُعد من المعلم، ويُسند للطالب على النظام؛ لقياس نتائج تحقيق الأهداف على مستوى (الحصة أو الدرس أو الفصل الدراسي).
- التقييم الذاتي الإلكتروني المفتوح: يمكن للطالب تقييم نفسه؛ عبر بنوك الأسئلة المتوفرة في نظام إدارة التعلم، وبوابة عين التعليمية.
- التقييم (الاختبار) النهائي حضوريًا (ورقيًا أو إلكترونيًا): حضور التقييم (الاختبار) النهائي في المدرسة وتنفيذه ورقيًا، أو تأدية الاختبار إلكترونيًا من خلال منصة الاختبارات.



آلية تقييم قائد المدرسة عبر منصة مدرستي



المؤشرات التشغيلية وآليات التقييم والتفعيل:

- اكتمال بيانات مدرسته لكافة المستفيدين.
- ضبط إعدادات المدرسة والجداول والمواد الدراسية.
- المتابعة الدورية لأعمال المعلمين ومنسوبي المدرسة ودخولهم بشكل مستمر على المنصة وأداء المطلوب منهم.
- المتابعة الدورية للطلاب ودخولهم بشكل مستمر على المنصة وأداء المطلوب منهم.
- سيؤثر مدى تفعيل الطلاب والمعلمين على تقييم تفعيل قائد المدرسة للمنصة؛ لذلك لابد له من المتابعة الجيدة لإنجاز أعمال منسوبي المدرسة من طلاب ومعلمين في المهام، وحثهم على المشاركة والانجاز.

التدريب والدعم الفني



التدريب:

صُممت حقيقة تدريبية ورُفعت على منصة المركز الوطني للتطوير المهني؛ لإرشاد قائد المدرسة وتمكينه من الاستخدام الأمثل لمنصة مدرستي، وتتضمن هذه الحقيبة ما يلي::

- فيديوهات قصيرة لشرح خدمات النظام وأدواته.
- أنفوجرافيك يوضح دور قائد المدرسة وصلاحياته في النظام.

الدعم الفني:

في حال واجه المعلم أي تحديات تقنيّة أو فنيّة يمكنه التواصل مع الدعم الفني؛ عبر قنوات الآتية:

- منصة مدرستي.
- هاتف الدعم الفني 920033988.
- نظام المحادثة الفورية الشات بوت.
- التواصل مع مكتب التعليم المشرف على المدرسة، منسق تقنية المعلومات بإدارة التعليم.

الأدلة المساندة



يمكن لقائد المدرسة الحصول على الدعم التفصيلي لكيفية استخدام منصة مدرستي من خلال؛ دليل استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني (مدرستي).

backtoschool.sa



توجيهات خاصة لقائد المدرسة



لكي تنجح في تحقيق أهداف النموذج التشغيلي للتعليم الإلكتروني بكفالة وفعالية للمرحلة القادمة وتقديم الدعم لمنسوبي مدرستك، وهذه توجيهات تساعدك في تحقيق ذلك:

- الاستعداد والتخطيط المبكر لكافة المهام لمعالجة التحديات وتوفير المتطلبات وتوضيح الأدوار للمعنين بها.
- التواصل الفعال مع منسوبي المدرسة من خلال أدوات التواصل المتوفرة في منصة مدرستي.
- المتابعة المستمرة والتحديث الدوري للبيانات الخاصة بالمدرسة.
- التحفيز وإبراز الممارسات المثلى للمعلمين.
- حث المعلمين على مراعاة أنماط التعليم المختلفة للطلاب في حال تطبيق التعلم الإلكتروني عن بعد.
- حث المعلمين على ضرورة تقديم التغذية الراجعة للطلاب على الأنشطة الإلكترونية، أوالتقييمات التي يُكلف بها الطالب.
- حث المعلمين علي ضرورة الرد السريع للاستفسارات الإلكترونية التي تُرسل من الطالب؛ لضمان عدم تعطل العملية التعليمية في التعليم الإلكتروني.
- حث المعلمين على ضرورة التواصل المستمر مع أولياء الأمور بشكل مستمر؛ لتفقد احتياجات الطلاب، والمشاكل التقنية التي يواجهونها وخاصة في التعليم الإلكتروني
- حث المعلمين على تسجيل حضور الطلاب باستمرار وخاصة في العالم الإلكتروني، ويمكن الاطلاع على سياسات الحضور والتقييم.
- حث المعلمين على التطوير المهني والتعلم الذاتي.
- حث معلمي التربية الخاصة والمرشد الطلابي، أو من يراه القائد مناسبًا على ضرورة التواصل المستمر مع أولياء الأمور ؛لتفقد احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة، والمشاكل التقنية التي يواجهونها في التعليم الإلكتروني.

الخاتمة

إن التطور التقني الهائل والمتواتر في مجال تقنيات التعليم يسهم في جعل عمليّة التّعليم والتعلّم أكثَر فاعليّةً وإنتاجيّةً، حيثُ ظهرت أساليبٌ وطرقٌ حديثةٌ جعلت التعليم والتعلم أكثر متعة وسهولة، ونظام إدارة التعليم الإلكتروني يوفر لكافة المستفيدين الأدوات التي تسهم في ذلك وتوفر الإمكانات للمساهمة في تحقيق رؤية الوطن نحو التحول الرقمي. ويسّر إدارة التعليم الإلكتروني استقبال كافة ملحوظاتكم على الدليل وكل ما جاء فيه يمكن تعديله أو تغييره؛ بناءً على ما سيتم جمعه ميدانيًا من تغذية راجعة بشأن ما ورد في الدليل.


نعود بحذر


نعود بحذر



وزارة التعليم
Ministry of Education



العودة إلى المدارس

الدليل الإرشادي لقائد المدرسة

1442هـ

